

**Nota: Ver información al reverso**

FOLIO: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ Tel. (con clave lada): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Nivel educativo:      Preescolar:       Primaria:       Secundaria:       Básica:

Grado	Periodo escolar	Nombre del plantel	Clave	Municipio/Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de haber presentado E.E.R. (examen extraordinario de regularización) de educación secundaria o E.G.C. (evaluación general de conocimientos) de educación primaria o secundaria, anote el mes y año del último examen que presentó.      Mes \_\_\_\_\_  
Año \_\_\_\_\_

**Indique el motivo por el que solicita este documento:**

Para el ingreso de una Institución Educativa (especifique cual): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Clave Centro de Trabajo: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que se lo solicita: \_\_\_\_\_

Para una oficina de gobierno o empresa, especifique cual: \_\_\_\_\_

Que tipo de trámite: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que se lo solicita: \_\_\_\_\_

Otro (especifique cual): \_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO DE MÓDULO**

Fecha y Hora de Recepción: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora de Entrega: \_\_\_\_\_

Recibió: \_\_\_\_\_  
(nombre y firma)

Nombre y firma del solicitante: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Nivel educativo:      Preescolar:       Primaria:       Secundaria:       Básica:

**USO EXCLUSIVO DE MÓDULO**

Fecha y Hora de Recepción: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora de Entrega: \_\_\_\_\_

Nombre de quien recibe el trámite: \_\_\_\_\_

**Importante:** Presentar original de este acuse e identificación oficial de la persona motivo del trámite para recibir el documento .

“La confidencialidad de los datos personales recabados por la Dirección General de Profesiones, Servicios Escolares e Incorporaciones, serán protegidos por la Secretaría de Educación de Guanajuato en atención a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la obtención de los mismos; tiene como finalidad de realizar los trámites relativos a: **Solicitud de Certificación de Estudios de Educación Preescolar, Primaria, Secundaria, Básica o Reimpresión de Certificado de Primaria o Secundaria.**

Así mismo, se le informa que sus datos personales no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.”

**NOTA 1:**

- Certificación de estudios de educación preescolar del ciclo escolar 2004-2005 al 2011-2012.
- Certificación de estudios de educación primaria o secundaria del ciclo escolar 2013-2014 y anteriores.
- Reimpresión de certificado de educación primaria o secundaria a partir del ciclo escolar 2014-2015.

**NOTA 2:**

Para educación primaria únicamente se registra el 6to grado.