

Fecha de solicitud. \_\_\_\_\_

Autorización Número: \_\_\_\_\_

NO llenar este espacio

Técnico, Profesional Técnico y profesor de educación en todas las áreas

TSU o Profesional Asociado

Licenciatura

Para que necesita la autorización provisional?

Quien te la solicita? (Nombre de Institución Pública o Privada)

Te han otorgado autorización provisional anteriormente? **MARCAR**

Autorización provisional por encontrarse en trámite:

SI	NO
TÍTULO	CÉDULA

En caso positivo. Señala número de Autorización \_\_\_\_\_

Por cédula, número de control y fecha de trámite \_\_\_\_\_

NO llenar este espacio

### Datos Personales

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Lugar y fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Sexo \_\_\_\_\_

Domicilio particular \_\_\_\_\_

Municipio y estado \_\_\_\_\_

C.P. \_\_\_\_\_

Teléfono particular \_\_\_\_\_

Tel. trabajo \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Datos de Estudios Profesionales que se pretenden ejercer

Institución educativa \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_

Generación \_\_\_\_\_

del año \_\_\_\_\_ al año \_\_\_\_\_

Municipio y estado donde estudio \_\_\_\_\_

Fecha de examen recepcional \_\_\_\_\_

Fecha de expedición del título \_\_\_\_\_

Número de Cédula de nivel técnico y fecha de expedición \_\_\_\_\_

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

1	2	3	4
---	---	---	---

Anexar :

Por: \_\_\_\_\_

1. Acta de nacimiento.
2. Certificado total de estudios del nivel correspondiente, legalizado en caso de requerirlo.
3. Constancia de liberación de servicio social
4. Acta de examen recepcional o constancia de no exigibilidad
5. Constancia (incluya sello y firma de la institución que la emita) expedida por la institución educativa de encontrarse el título o cédula en trámite con una antigüedad **no mayor de 45 días naturales** a partir de la fecha de su expedición. **Las constancias firmadas por P.A. serán rechazadas \***
6. CURP (Clave Única de Registro de Población) con copia en ampliación a 200 \*
7. Una fotografía reciente en tamaño credencial ovalada en blanco y negro en papel mate \*
8. Pago de derecho estatal por Autorización provisional siendo el costo **\$ 160 pesos**, con clave **DS51**, **presentar la hoja de ayuda**. Consultar este link <https://pagosenlinea.guanajuato.gob.mx/public/servicios?tipoServicio=0003>

**Nota: Los documentos académicos incluyendo constancia deben ser expedidos por la Institución Educativa de egreso.**

Los documentos se presentan en original y copia legible en tamaño carta con el propósito de que sean cotejados excepto el punto 5 en donde se requiere el documento original que se anexará al expediente.

\* Tratándose de cédula en trámite se presentan los puntos 5, 6, 7 y 8.

Para estudios realizados en el extranjero: (Aplica únicamente para cédula en trámite)

- Los documentos de los estudios deberán estar legalizados por el servicio consular mexicano del país que los expidió.
- Los documentos en otro idioma deberán presentarse con su traducción por perito autorizado.
- Presentar resolución de revalidación emitido por autoridad competente.
- Documento migratorio vigente